



ООО «Перфетти Ван Мелле»

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТОРГОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСРЕДСТВОМ
ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ СЕТИ**

**Лешково,
Московская область
2017**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ направлен на соблюдение требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в частности, Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации".

Настоящий документ содержит информацию:

- об условиях отбора обществом с ограниченной ответственностью «Перфетти Ван Мелле» (далее – «Компания») контрагентов – хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность посредством организации торговой сети (далее – «Контрагент»), для заключения договора поставки продовольственных товаров (далее – «Договор»), и
- о существенных условиях Договора;
- о качестве и безопасности поставляемой продукции Компании (далее – «Продукция»).

Во избежание каких-либо сомнений ни одно положение настоящего документа не может признаваться публичной офертой или являться договором присоединения, или иным договором или соглашением.

Компания поставляет Продукцию Контрагентам на основании подписанного между сторонами Договора поставки Продукции.

В процессе переговоров о заключении Договора Компания вправе предложить Контрагенту к рассмотрению типовую форму договора, разработанную Компанией, равно как и рассмотреть условия договора, форма которого разработана Контрагентом.

Предлагаемая Компанией типовая форма Договора поставки не является договором присоединения, содержит условия и права, обычно предоставляемые по договорам такого вида. Все условия поставки подлежат согласованию Компанией и Контрагентом в процессе равных переговоров в соответствии с экономическими интересами каждой из сторон.

При заключении Договора Компания руководствуется принципами законности, добросовестности, свободного волеизъявления сторон и взаимовыгодного сотрудничества, основанного на учете прав и законных интересов сторон Договора и направленного на достижение цели Договора обеими сторонами.

Договор считается заключенным с момента достижения Компанией и Контрагентом соглашения по всем существенным условиям Договора, предлагаемых каждой из сторон. Достижение соглашения сторон оформляется в виде подписанного уполномоченными представителями сторон Договора.

Перечень и содержание указанных в настоящем документе условий отбора контрагентов для заключения договоров поставки, существенных условий Договора не являются окончательными и/или исчерпывающими.

Указанные в настоящем документе существенные условия Договора могут быть изменены в тексте Договора с учетом изменений законодательства и/или иных существенных для сторон Договор обстоятельств.

Компания вправе отменить, внести изменения или дополнения в настоящий документ по своему усмотрению, без каких-либо ограничений. Актуальная версия настоящего документа размещается на сайте Компании.

1. УСЛОВИЯ ОТБОРА КОНТРАГЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. При выборе Контрагента Компанией оценивается правовое положение, платежеспособность и финансовая устойчивость Контрагента, а также оценивается его благонадежность и иные показатели.

1.2. Для реализации коммерческих целей заключаемых Компанией Договоров, Контрагент должен соответствовать следующим обязательным критериям:

1.2.1. Обладать платежеспособностью и финансовой устойчивостью, обеспечивающей возможность исполнения своих обязательств, в том числе, например, по оплате Продукции. Условия соответствия критерию: отсутствие задолженностей по уплате обязательных платежей, отсутствие признаков банкротства, наличие и возможность регулярного пополнения оборотных средств в объеме, позволяющем в срок оплачивать прогнозируемые к поставке объемы Продукции, отсутствие иных признаков финансовой нестабильности;

1.2.2. Юридическое лицо Контрагента должно быть действующим, не находящимся в стадии ликвидации.

1.2.3. В отношении юридического лица Контрагента должно отсутствовать решение арбитражного суда о начале любой процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство);

1.2.4. Деятельность Контрагента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

1.2.5. Должны отсутствовать факты неисполнения или многократного ненадлежащего исполнения Контрагентом принятых на себя обязательств перед другими контрагентами или другими участниками гражданского оборота;

1.2.6. Должны отсутствовать факты многократного неисполнения Контрагентом требований налогового, антимонопольного, таможенного и иного законодательства;

1.2.7. Контрагент должен отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, в том числе в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Компанией;

1.2.8. Руководитель Контрагента не дисквалифицирован

1.2.9. Контрагентом предоставлены документы в соответствии с перечнем, приведенном в Приложении №1 к настоящему документу;

1.2.10. Контрагент должен обладать возможностью для своевременного и полного исполнения обязанностей по Договору;

1.2.11. Предложение контрагента должно быть выгодным для Компании.

2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1 Наименование, ассортимент и количество поставляемой Продукции

2.1.1. С ассортиментом Продукции Компании можно ознакомиться на сайте по адресу: <http://www.perfettivanmelle.ru/ru/page/obzor>

2.1.2. Конкретные наименования, ассортимент и количество подлежащей поставке Продукции определяются исходя из фактического наличия на складе Компании на момент отгрузки Продукции и согласовываются Компанией и Контрагентом в Заявках (заказах), являющихся неотъемлемой частью Договора.

2.1.3. Компания поставяет Продукцию партиями в количестве, кратном коробам либо блокам (упаковке Продукции).

2.1.4. Компания вправе устанавливать минимальное количество Продукции (квант поставки), которое может быть поставлено Контрагенту в рамках одной Заявки (заказа).

2.2. Срок поставки Продукции

2.2.1. Продукция поставяется в сроки, согласованные Компанией и Контрагентом в Договоре и/или оформляемых в его рамках Заявках (Заказах), и зависит от конкретных условий доставки Продукции, удаленности Контрагента, остаточного срока годности Продукции и иных подобных факторов.

2.3. Порядок и срок оплаты Продукции

2.3.1. Оплата поставленной по Договору Продукции может осуществляться как на условиях предоплаты, так и на условиях отсрочки платежа. Конкретный порядок оплаты согласовывается Компанией и Контрагентом в Договоре.

2.3.2. Контрагент производит оплату Продукции путем перечисления денежных средств на расчетный счет Компании, указанный в Договоре.

2.3.3. Срок оплаты Продукции не может превышать предельный срок оплаты, установленный применимым законодательством Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности.

2.3.4. В случае оплаты Продукции после её отгрузки (передачи) Контрагенту (на условиях предоставления отсрочки платежа), Компания вправе потребовать предоставления обеспечения исполнения обязательства Контрагента по оплате поставленной ему Продукции.

2.4. Условия поставки (передачи) Продукции Контрагенту

2.4.1. Поставка Продукции может осуществляться:

2.4.1.1. путем доставки Продукции до склада Контрагента;

2.4.1.2. путем передачи Продукции Контрагенту в месте отгрузки на складе Компании (самовывоз);

2.4.1.3. иными способами, согласованными Компанией и Контрагентом в Договоре.

2.4.2. Согласование способа поставки, а также вида транспорта доставки осуществляется Компанией и Контрагентом в Заявке (заказе), являющейся неотъемлемой частью Договора.

2.4.3. Приемка Продукции по количеству, ассортименту и качеству производится Контрагентом в момент получения Продукции от Компании в соответствии с порядком, согласованным сторонами в Договоре.

3. ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Компания настоящим подтверждает, что качество поставляемой по Договору Продукции соответствует действующим требованиям стандартов и норм в области качества и безопасности пищевой продукции, в том числе, но не ограничиваясь: Требованиям Технического Регламента Таможенного союза №021/2011 «О безопасности пищевых продуктов» Качество Продукции обеспечивает безопасность жизни, здоровья потребителей, охрану окружающей среды и соответствует требованиям, принятым при поставках соответствующих товаров в Российской Федерации.

3.2. Продукция Компании проходит постоянный контроль качества с отбором образцов и проведением испытаний как в лаборатории Компании, так и в независимых испытательных центрах.

3.3. Поставляемая Продукция сопровождается необходимыми документами о качестве и безопасности оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Всю необходимую информацию по документам о качестве и безопасности Продукции можно найти по следующим ссылкам:

Единый реестр деклараций о соответствии:

<http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/295/>

<http://www.eurasiancommission.org/ru/act/texnreg/deptexreg/coordination/Pages/Reestrsertif.aspx>

Единый реестр свидетельств о государственной регистрации:

https://portal.eaeunion.org/sites/odata/_layouts/15/Portal.EEC.Registry.Ui/DirectoryForm.aspx?ViewId=1631d8b8-efd5-4a46-80d9-5e252e7986bb&ListId=0e3ead06-5475-466a-a340-6f69c01b5687&ItemId=231#

3.5. При поставках Продукции Компания предоставляет Контрагенту документы, содержащие информацию о сроках годности Продукции, условиях хранения и перевозки Продукции.

4. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1. В случае заинтересованности в сотрудничестве с Компанией по вопросам приобретения и реализации Продукции Perfetti Van Melle, свяжитесь, пожалуйста с отделом продаж: телефон +7 (495) 960-28-00, факс +7 (495) 960-28-39, электронная почта: sales.russia@ru.pvmgrp.com

**Приложение №1
к информации для хозяйствующих
субъектов,
осуществляющих торговую деятельность
посредством организации торговой сети**

Для заключения с Компанией Договора, потенциальному Контрагенту необходимо представить следующие документы:

1. Для одобрения юридического лица в качестве Контрагента:

1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей давностью не более 30 дней с момента выдачи (формирования);

1.2. Устав в текущей редакции со всеми изменениями и дополнениями;

1.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (о присвоении ОГРН);

1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (о присвоении ИНН);

1.5. Протокол/решение о создании юридического лица;

1.6. Протокол/решение о назначении (об избрании) единоличного исполнительного органа Контрагента;

1.7. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии, а в случае подачи бухгалтерской отчетности в электронном виде приложение копий протокола входного контроля, в случае отправки в ИФНС по почте – приложение корешка почтовой квитанции);

1.7.1. Для клиентов резидентов, работающих менее одного года: промежуточная отчетность (квартальный Баланс и Отчет о Финансовых результатах) за истекший квартал, за подписью руководства организации, без отметки ИФНС;

1.8. Налоговая декларация по НДС за предыдущий отчетный период с отметкой налогового органа (в случае отправки в налоговый орган в электронном виде – приложение копий протокола входного контроля, в случае отправки в налоговый орган по почте – приложение корешка почтовой квитанции).

1.9. Копия паспорта собственника (для индивидуальных предпринимателей).

2. Для проверки полномочий представителей Контрагента, имеющих право подписи финансовых или иных документов:

2.1. Приказ Генерального директора о назначении Главного бухгалтера;

2.2. Доверенность на всех представителей Контрагента, которые будут подписывать договорные и товаросопроводительные документы.

3. Компания оставляет за собой право запросить у Контрагента дополнительные документы:

3.1. Документы, подтверждающие право на помещение по юридическому адресу и местонахождению Контрагента, документы на помещение, где хранится Продукция

(договор аренды/субаренды, свидетельство о государственной регистрации права (склад, офис);

3.2. Паспорта учредителей юридического лица, а также лиц, имеющих право подписи (руководителя, главного бухгалтера) – все страницы;

3.3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенную банком;

3.4. Справка «Об исполнении налоговиком обязанности об уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов» сроком не более 30 дней. В случае, если задолженность есть, справку «О состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам» не позднее 30 дней;

3.5. Прочие документы/информация по усмотрению Компании.